

T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
(POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KONAKLAMA	1-Kamu personeli ve Emniyet Personeli için kurum kimliği veya kurumda çalıştığına dair belge, 2-Nüfus cüzdanı örneği, 3-Kamu personeli olmayan vatandaşlar için onaylı misafir belgesi	Konaklama hizmeti aktif değildir.
2	SALON TAHSİSİ	1-Salon tahsisi için dilekçe, 2-Kimlik fotokopisi, 3-Kamu personeli ve Emniyet Personeli için kurum kimliği veya kurumda çalıştığına dair belge, 4-Polis evi ile yapılan protokol metni,	10 dakika
3	EGM SOSYAL TESİSLERE GİRİŞ KARTI	1-Yakınları için kart talep eden mensubun kimliğini ibrazı, 2-Teşkilat mensubu yakınlarına verilen kart için, talep eden mensubun dilekçesi, 3-Talep edilene dair l(bir) adet vesikalık fotoğraf, 4- Kart ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun ibrazı	Başvuru süresi 10 dakika, Kart alma süresi 21 gün
4	YEMEK HİZMETLERİ	1-Tesisten faydalanmak isteyen Kamu/Emniyet personelinin kimlik ibrazı, 2-Yemek yemek istendiğinin beyan edilmesi,	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda hizmetlerin tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muş İl Emniyet Müdürlüğü

Adı Soyadı : Serkan KARAMAN

Unvan : İl Emniyet Müdürü

Adres : Zafer Mahallesi Erzurum Cad. No:120

Tel : 0436 216 10 25

Faks : musemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Muş Valiliği

Adı Soyadı : Avni ÇAKIR

Unvan : Vali

Adres : Kültür Mah. Atatürk Bulv. No:54

Tel : 0436 212 10 01

Faks : 0436 212 12 55